



**SUD MUNTENIA**  
**Agencia pentru Dezvoltare Regională**



Adresa: Str. General Constantin Pantazi Nr. 7A, Călărași • Tel.: 0242-331.769, 0728-026.708 • Fax: 0242-313.167  
E-mail: office@adrmuntentia.ro • Website: www.adrmuntentia.ro

Manualul de evaluare, selecție și contractare POR 2014-2020, ed II, rev.0, Martie 2017  
Anexa II/OI/22



**SCRISOARE FINALIZARE ETAPA ETF**

Instituția: DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI - ARGEȘ  
În atenția: Domnului Adrian MACOVEI, Director  
Tel/Fax/e-mail: 0722.978.017/ 0248.271.131/ [dgpdcarges@yahoo.com](mailto:dgpdcarges@yahoo.com)  
De la: OI ADR Sud Muntenia  
Telefon / Fax: 0242.331769 și 0728.026708 / 0242.313167  
Subiect: Rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară (ETF)  
Număr de pagini: 3+Anexa 1

Număr de înregistrare al cererii de finanțare: S/AG/2019/8/8.1/8.3/C/1160/01.07.2019,  
Cod SMIS: 130511

Programul Operațional Regional 2014-2020	
Titlul cererii de finanțare:	Complex de Servicii Sociale, Mun.Câmpulung, jud.Argeș
Axa prioritară:	8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale
Prioritate de investiții:	8.1 - Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale
Operațiunea/ Obiectiv Specific:	8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale
Număr apel de proiecte:	P.O.R.2019/8/8.1/8.3/C

Stimate Domnule Director,

Dorim sa va informam ca fost finalizată etapa de evaluare tehnică și financiară pentru proiectul „Complex de Servicii Sociale, Mun.Câmpulung, jud.Argeș” depus în cadrul apelului nr. P.O.R.2019/8/8.1/8.3/C.

În urma parcurgerii etapei de evaluare tehnică și financiară, proiectul dvs a obținut un punctaj de 66 puncte, conform Anexa 1 la prezenta. Conform prevederilor Instrucțiunii 145/23.03.2020, "vizitele în teren aferente etapelor ETF și precontractare se pot amana până la încetarea stării de urgență", astfel punctajul pentru proiectul dvs s-a acordat fara a se face vizita la fata locului. Vizita la fata locului se va realiza dupa încetarea stării de urgență, insa nu mai tarziu de transmiterea contractului de finanțare catre AM POR.

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție poate formula în scris o contestație care va fi trimisă spre soluționare Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional și, în copie, OI ADR Sud Muntenia, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție, în caz contrar solicitantul nemaiputând depune contestație asupra respectivului rezultat ulterior publicării listei de proiecte finanțabile în cadrul apelului de proiecte nr. P.O.R.2019/8/8.1/8.3/C.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- Datele de identificare ale contestatarului,
- Numarul de referință a cererii de finanțare și titlul proiectului

- Obiectul contestației
  - Motivele de fapt și de drept,
  - Dovezile pe care se întemeiază
  - Semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila. Dovada calității de împuternicit a contestatarului se face potrivit legii.
  - Copia scrisorii OI de înștiințare cu privire la rezultatul etapei de evaluare și selecție care face obiectul contestației
- Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

**Proiectul dumneavoastră se află în lista proiectelor finantabile și va intra în etapa de precontractare.**

Este raspunderea și riscul dumneavoastră dacă veți transmite documentele obligatorii (menționate mai jos) în ultima zi a termenului de maxim 30 zile calendaristice (29.05.2020) și nu veți mai putea beneficia de posibilitatea de a mai fi solicitate clarificări.

Având în vedere dispozițiile Instrucțiunii nr. 145, partea A, art. 1, lit. a, pe perioada stării de urgență, la cererea expresă a solicitantului la finanțare, se poate suspenda răspunsul la clarificare, și implicit continuarea procesului de contractare. Acesta va fi reluat ulterior încetării stării de urgență, termenul de 30 zile curgând din acel moment. Solicitarea de amanare a termenului va fi transmisă pe mail la adresa [eval.oi@admuntenia.ro](mailto:eval.oi@admuntenia.ro). Va informăm că sistemul MYSMIS se va debloca doar la solicitarea dvs expresă, având în vedere că acesta odată deblocat se va închide automat în termenul de 30 zile.

Pentru continuarea procesului anterior menționat, este necesară transmiterea documentelor obligatorii în etapa de contractare în termen de **maxim 30 zile calendaristice**:

1. Modificări la actele constitutive/statut ale solicitantului și/sau partenerilor (dacă este cazul)
2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului, dacă acesta s-a modificat pe parcursul procesului de evaluare și selecție
3. Acordul de parteneriat actualizat- dacă este cazul. Acordul de parteneriat va respecta ultima formă a bugetului proiectului.
4. Mandatul special autentificat actualizat/ împuternicire specială autentificată pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare actualizată-dacă este cazul
5. Acreditări -certificate de acreditare pentru furnizorii de servicii sociale. În cazul în care documentele au fost modificate/actualizate pe parcursul procesului de evaluare și selecție, se vor atașa documentele actualizate.
6. Declarația de eligibilitate actualizată. În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.
7. Declarația de angajament actualizată. În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document
8. Declarația privind eligibilitatea TVA, dacă a fost modificată/actualizată pe parcursul procesului de evaluare și selecție
9. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat în termen de valabilitate. Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate și trebuie să dovedească faptul că solicitantul a achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic / în ultimile 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare. În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.
10. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului, în termen de valabilitate . În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.
11. Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate/administrare - extrase de carte funciară actualizate. În cazul în care solicitantul de finanțare deține drept de administrare asupra imobilului obiect al proiectului, este necesar ca documentele cadastrale să fie însoțite de actul prin care solicitantul a obținut acest drept. Prin acest document, solicitantul va face dovada că deține dreptul de administrare asupra obiectului proiectului, începând cu data depunerii cererii de finanțare, până la o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale.

12. Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, a solicitantului și a partenerilor dacă este cazul, format pdf. În hotărârile menționate, trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului (contribuția la cheltuielile eligibile, cheltuielile neeligibile și conexe, dacă este cazul), inclusiv asigurarea resurselor financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.
13. Devizul general actualizat în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, se vor anexa și devizele generale detaliate ale: lucrărilor executate și platite, lucrărilor executate și neplătite, lucrărilor rămase de executat.
14. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii. În cazul în care a fost actualizată în procesul de evaluare și selecție, se va atașa documentul actualizat, în format pdf.
15. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (Formular cod 23+Formular 1-Fișa de fundamentare)
16. Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul). În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.
17. Model K - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
18. Alte documente actualizate (dacă este cazul)
19. Graficul privind cererile de prefinanțare/rambursare/plata. Formatul anexei se regăsește pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), la ultima modificare a ghidului general.
20. Va rugăm să verificați aplicarea prevederilor Instrucțiunii nr.112/08.03.2019 disponibilă la adresa [http://www.inforegio.ro/images/documente/instructiuni-ampor/Instruciunea\\_112\\_-\\_08.03.2019\\_aplicare\\_prevederi\\_OUG\\_114\\_proces\\_ESC.pdf](http://www.inforegio.ro/images/documente/instructiuni-ampor/Instruciunea_112_-_08.03.2019_aplicare_prevederi_OUG_114_proces_ESC.pdf) și să ne comunicați modul de soluționare cu privire la aceste aspecte. Se vor actualiza, dacă se considera ca este cazul, estimările bugetare legate de valoarea preconizată a achizițiilor care urmează să fie efectuate, a devizului general (respectiv a devizului pe componentă), a bugetului proiectului și implicit a declarațiilor pe propria răspundere și a hotărârilor care conțin informații financiare, precum și altor documente anexate la cererea de finanțare afectate prin această actualizare. Actualizarea bugetului și/sau a celorlalte documente relevante, inclusiv a secțiunilor din Cererea de finanțare, trebuie făcute justificat (se vor anexa memorii justificative, formularele F3 însoțite de extrase de manoperă, declarație pe propria răspundere a proiectantului că modificarea realizată se referă exclusiv la cheltuielile cu manoperă etc) și nu trebuie să se încalce criteriile de eligibilitate legate de valoarea eligibilă și/sau valoarea totală a proiectelor. Actualizarea respectivă se realizează în limitele criteriilor de eligibilitate existente, cheltuielile în cauză putându-se încadra în secțiunea de cheltuieli eligibile în limita criteriilor din ghidul specific aplicabil. Dacă acest lucru nu este posibil, cheltuielile respective vor fi trecute în categoria neeligibile.

De asemenea, vă informăm că AMPOR își rezervă dreptul ca, în urma verificării documentațiilor de contractare, să refuze contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție, inclusiv de conformitate administrativă și eligibilitate, atât la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și în etapa precontractuală. În acest sens, AMPOR va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile ghidului general și/sau ale ghidurilor specifice apelurilor de proiecte.

Pentru informații suplimentare, persoana de contact din partea OI ADR Sud Muntenia este ADRIAN PAUN - Președinte comisie, telefon/fax: 0242.331769 / 0242.313167, e-mail: [eval.oi@adrmuntenia.ro](mailto:eval.oi@adrmuntenia.ro)

Cu stimă,

Mariana VIȘAN  
Director adjunct Organism Intermediar  
Semnătura

Daniel ȘTEFAN

Șef Serviciu Evaluare, Selecție și Contractare  
Semnătura

Aprobat,  
Director  
Liviu MUȘAT

Consuela PRIMARU

Secretar comisie



## Programul Operațional Regional 2014-2020

## Axa prioritară 8: Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale

## Obiectivul specific 8.3: Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale

## Grupul vulnerabil copii

## Anexa 1

Titlu proiect: Complex de Servicii Sociale, Mun. Câmpulung, jud. Arges

Cod SMIS : 130511

Criteriu/ Subcriteriu		Punctaj	Punctaj acordat
<b>1. Calitatea și maturitatea proiectului (maxim 40 puncte, punctaj cumulativ: 1.1+1.2)</b>		<b>40</b>	<b>30.00</b>
<b>1.1. Gradul de pregătire/ maturitate a proiectului (a diferitelor faze ale proiectului)</b>		<b>10</b>	<b>0.00</b>
a. Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/Studiu de Fezabilitate/Studiu de Fezabilitate proiect mixt cu Certificat de Urbanism		0	0
SAU			
b. Contractul pentru execuția Proiectului Tehnic este semnat		3	
SAU			
c. Proiectul Tehnic (cu detaliile de execuție) este întocmit		5	
SAU			
d. Autorizația de Construire este emisă		8	
SAU			
e. Contractul de lucrări este încheiat		10	
Observatii evaluatori: Documentatie SF si certificat de urbanism			
<b>1.2. Calitatea documentației tehnico-economice (punctaj cumulativ a+b+c+d+e+f)</b>		<b>30</b>	<b>30.00</b>
a. Auditul energetic respectă exigențele și metodologia de calcul stipulate în legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementărilor tehnice "Metodologie de calcul a performanței energetice a clădirilor", cu modificările și completările ulterioare, iar concluziile și recomandările auditului energetic sunt fundamentate pe acest calcul.		5	5
b. Soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice prezentate în DALI/SF/SF mixt sau PT după caz, conduc la realizarea obiectivului de investiție cu respectarea cerințelor specifice clasei de importanță a construcției.		5	5
c. Soluțiile prezentate în DALI/SF/SF mixt sau PT după caz, sunt coerente și corelate, în documentele specifice, din perspectiva îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile cf legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.		5	5
d. Costurile sunt realiste (costurile pe unitatea de resurse utilizate sunt corect estimate din punctul de vedere al evaluatorului și justificate de către solicitant prin citarea unor surse independente și verificabile: statistici oficiale, preturi standard etc., sau prin rezultatele unei cercetări de piață efectuate de solicitant), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.		5	5
e. Valoarea categoriilor de lucrări din devizul pe obiect este stabilită în proporție de 100%, pe baza cantităților de lucrări și a prețurilor acestora		5	5

f. Cheltuielile respectă pragurile pentru anumite capitole de cheltuieli. Bugetul este calculat corect. Bugetul este corelat cu devizul general și devizele pe obiecte. Există corelare între buget, sursele de finanțare și activitățile proiectului.	5	5
Observații evaluatori: a) SF/DALI respectă conținutul cadru și metodologia de elaborare din legislația relevantă, sunt coerente corespund cu descrierea investiției din CF; b) Soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice prezentate în DALI/SF conduc în general la realizarea obiectivului de investiție cu respectarea cerințelor specifice clasei de importanță a construcției; c) Soluțiile prezentate în DALI/SF sunt în general coerente și corelate din perspectiva îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile cf legii 10/1995 privind calitatea în construcții; d) Costurile sunt în general realiste, suficiente și necesare pentru implementarea proiectului. Cheltuielile respectă pragurile pentru anumite capitole de cheltuieli, conform Ghidului solicitantului. Bugetul este calculat corect. Bugetul este corelat cu devizul general și devizele pe obiecte; e) Valoarea categoriilor de lucrări este stabilită pe baza cantităților de lucrări și a prețurilor acestora. f) Cheltuielile respectă pragurile pentru anumite capitole de cheltuieli. Bugetul este calculat corect. Bugetul este corelat cu devizul general și devizele pe obiecte		
<b>2. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea (maxim 10 puncte, punctaj cumulativ: 2.1+2.2+2.3)</b>	<b>10</b>	<b>6.00</b>
2.1. Proiectul prevede implicarea persoanelor vârstnice sau cu dizabilități în calitate de angajați/colaboratori/voluntari	3	3
2.2. Proiectul prevede folosirea eficientă a oricărei resurse (apă, aer, lumină, etc.), prin certificări pentru folosirea unor sisteme de management de mediu sau al clădirii	4	0
2.3. Încadrarea materialelor folosite la anvelopare în clasa A1 de comportament la foc al produselor pentru construcții (conform Regulamentului Delegat (UE) 2016/364 al Comisiei din 1 iulie 2015 privind clasificarea comportamentului la foc al produselor pentru construcții, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 305/2011 al Parlamentului European și al Consiliului)	3	3
Observații evaluator: <b>2.1.</b> Proiectul prevede implicarea persoanelor vârstnice sau cu dizabilități în calitate de colaboratori/voluntari astfel în cadrul Centrului de zi va fi implicată în calitate de colaborator, respectiv voluntar, o persoană aparținând unor grupuri vulnerabile persoană vârstnică/ persoana cu dizabilități). <b>/2.2.</b> Solicitantul nu deține certificări pentru folosirea unor sisteme de management de mediu sau al clădirii. În răspunsul la solicitarea de clarificări, Solicitantul a furnizat informații legate de utilizarea eficientă a resurselor prin montarea de panouri de solare și corpuri de iluminat cu LED-uri, însă nu au fost transmise certificări pentru folosirea unor sisteme de management de mediu sau al clădirii. <b>/2.3.</b> Conform "Studiul privind utilizarea resurselor regenerabile pentru clădiri și încadrarea necesarului de energie în nivelurile actuale, anveloparea clădirii se va face conform standardelor impuse prin cerințele de calitate privind utilizarea eficientă a resurselor respectiv: 10 cm polistiren expandat la fațade, 5 cm polistiren extrudat la soclu și fundația perimetrală, 10 cm polistiren extrudat sub placa parter, 5 cm polistiren extrudat la ferestre și uși, 25 cm saltele de vată minerală bazaltică sub pod, izolația elementelor de anvelopa: pereți exteriori opaci, planșeu peste demisol, planșeu peste mansardă spre pod și acoperiș, tâmplărie exterioară.		
<b>3. Complementaritatea cu investițiile realizate din POCU, precum și din alte diverse surse de finanțare (maxim 5 puncte, punctaj cumulativ: 3.1+3.2)</b>	<b>5</b>	<b>0.00</b>
3.1. Solicitantul de finanțare arată că derulează/a derulat contracte finanțate din alte surse, cu care prezentul proiect este complementar	4	0
a. Solicitantul de finanțare arată că derulează/a derulat un (1) contract finanțat din alte surse, cu care prezentul proiect este complementar	3	
sau		
b. Solicitantul de finanțare arată că derulează/a derulat cel puțin două (2) contracte finanțate din alte surse, cu care prezentul proiect este complementar	4	
3.2. Solicitantul de finanțare arată că unul din proiectele punctate mai sus este/a fost finanțat prin fonduri europene	1	0



Observatii evaluatori: 3.1) Solicitantul nu prezinta complementaritatea proiectului cu alte proiecte in baza unor contracte finantate din alte surse ; 3.2) Solicitantul nu prezinta complementaritatea proiectului cu alte proiecte

<b>4. Capacitatea financiară și operațională a solicitantului (maxim 45 puncte, punctaj cumulativ: 4.1+4.2)</b>		<b>45</b>	<b>30.00</b>
<b>4.1. Capacitatea financiară (punctaj cumulativ a+b)</b>		<b>20</b>	<b>10.00</b>
a.	Gradul total de îndatorare al solicitantului	10	
	Gradul total de îndatorare ≤ 20%	10	10
	20% < Gradul total de îndatorare ≤ 30%	5	
	30% < Gradul de îndatorare	0	
b.	Gradul de autofinanțare din veniturile proprii :	10	
	50% ≤ Gradul de autofinanțare	10	
	40% ≤ Gradul de autofinanțare < 50%	5	
	30% ≤ Gradul de autofinanțare < 40%	3	
	Gradul de autofinanțare < 30%	0	0
Observatii evaluatori: a) Gradul de indatorare = 0 b) Gradul de autofinantare = 0			
<b>4.2. Capacitate operațională (punctaj cumulativ astfel:(a+b+c+d1+e) sau (a+b+c+d2+e))</b>		<b>25</b>	<b>20.00</b>
a.	Solicitantul are o strategie clară pentru monitorizarea implementării proiectului și există o repartizare clară a sarcinilor în acest sens	3	3
b.	Solicitantul are proceduri și un calendar al activităților de monitorizare	3	3
c.	Echipa de proiect propusă are experiența, competențele profesionale și calificările necesare pentru domeniul în care se încadrează proiectul	5	5
d1.	Solicitantul furnizează în imobilele-obiect al proiectului <b>aceleași servicii sociale</b> furnizate în centrul de plasament închis	5	5
	SAU		
d2.	Solicitantul furnizează în imobilele obiect al proiectului, în <b>mod suplimentar și alte servicii sociale</b> față de cele furnizate în centrul de plasament închis (extinderea și diversificarea	10	
e.	Solicitantul de finanțare dispune/va dispune de personal ce va lucra în infrastructura finanțată	4	4
Observatii evaluatori:a) Solicitantul prezinta in Sectiunea Metodologie din Cererea de finantare o strategie clară pentru monitorizarea implementării proiectului și o repartizare clară a sarcinilor în acest sens; b) Solicitantul are proceduri și un calendar al activităților de monitorizare; c) Din cererea de finantare si CV-urile depuse rezulta faptul ca echipa de proiect propusă (formata din 7 persoane) are experiența, competențele profesionale și calificările necesare pentru domeniul în care se încadrează proiectul; d) Solicitantul furnizează în imobilele-obiect al proiectului <b>aceleași servicii sociale</b> furnizate în centrul de plasament închis; e) Solicitantul de finanțare dispune de personalce va lucra în infrastructura finanțată			
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>66.00</b>